

المحتويات

- مدخل إلى الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرار
- التعريف بالذكاء الاصطناعي وأهميته في بيئة الأعمال.
- الفرق بين القرارات التقليدية والقرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي.
- الأدوات والتقنيات الأساسية المستخدمة.
- أنواع المعلومات التي نجمعها يومياً وكيف تؤثر على قراراتنا.
- مقارنة بين القرار المبني على التخمين والقرار المدعوم بالأرقام والحقائق.
- دور الذكاء الاصطناعي كـ "مستشار ذكي" يساعدك في قراءة المعطيات.
- **تنظيف وترتيب البيانات باستخدام الأدوات الذكية**
- التخلص من البيانات المتكررة أو الخاطئة التي تشوه النتائج.
- تصنيف المعلومات وفصلها في قوائم مرتبة يسهل البحث فيها.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتعبئة النواقص وتعديل الأخطاء.
- مهارات الربط بين ملفات وجدول مختلفة للخروج بصورة واحدة متكاملة.
- تحديد نقاط القوة والضعف في الأداء اليومي من خلال والمؤشرات.
- استخدام الذكاء الاصطناعي لتلخيص آلاف السطور من البيانات.
- **البيانات والتحليلات التنبؤية**
- دور البيانات في دعم القرارات الاستراتيجية.
- آليات جمع ومعالجة البيانات الضخمة.
- التنبؤ بالاتجاهات من خلال النماذج الذكية.
- تحديد المخاطر والفرص باستخدام التحليل التنبؤي.
- دراسة حالة: قطاع البنوك والخدمات المالية.
- قراءة المستقبل والتنبؤ الذكي بالأداء.
- حساب المخاطر المتوقعة قبل البدء في أي خطوة أو مشروع جديد.
- **العرض البصري الذكي وتحويل الأرقام إلى لوحات**
- مهارة اختيار الرسم البياني المناسب لكل نوع من أنواع المعلومات.
- تصميم "لوحة مؤشرات رقمية" تعرض حالة العمل بوضوح.
- استخدام الألوان والأشكال لتبسيط الضوء على الأرقام الهامة أو المقلقة.
- كيف تحكي قصة مقنعة ومفهومة للإدارة من خلال رسم بياني بسيط.
- **الذكاء الاصطناعي في التخطيط واتخاذ القرارات**
- استخدام الخوارزميات في تحسين العمليات اليومية.
- دعم قرارات التوظيف والموارد البشرية.
- تطبيقات في التسويق وخدمة العملاء.
- استراتيجيات دمج القرارات الذكية في العمليات المؤسسية.
- نشاط جماعي لبناء نموذج قرار تشغيلي مدعوم بالذكاء الاصطناعي.
- خطوات اتخاذ القرار النهائي بناءً على نتائج التحليل الرقمي.

لمن هذا النشاط

- المدراء التنفيذيون.
- مدراء الإدارات.
- قادة فرق العمل والمشرفين.
- رؤساء الأقسام.
- موظفو الموارد البشرية لتحليل أداء الموظفين.
- منسقي المشاريع ومراقبو الجودة لضمان سير العمل.
- موظفو الإدارات المالية والمشتريات.
- مسؤولو التخطيط والتطوير في المؤسسات.
- مسؤولو خدمة العملاء والمتابعة لرصد الشكاوى.

الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- فهم كيفية الاستفادة من الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات وتسهيل القرارات.
- تطبيق أدوات التحليلات التنبؤية لفهم الاتجاهات المستقبلية.
- اكتساب مهارة قراءة الأرقام والبيانات واستخراج المؤشرات منها.
- تعلم طرق جمع البيانات وترتيبها بشكل منظم يسهل التعامل معه.
- القدرة على تحويل الجداول المزدحمة بالبيانات إلى رسومات بيانية واضحة ومفهومة.
- التعرف على كيفية رصد الأخطاء والخلل في الأداء من خلال مراقبة الأرقام.
- مهارة مقارنة البدائل والخيارات المختلفة لاختيار القرار الأعلى نجاحاً والأقل مخاطرة.
- تسريع عملية اتخاذ القرار وتوفير الوقت والمجهود المبذول في المراجعات التقليدية.
- تمكين المشاركين من تقديم تقارير مدعومة بالحقائق للإدارة العليا.

تفاصيل النشاط

التاريخ	6 - 10 سبتمبر 2026 (البحرين المنامة)
والمكان	8 - 12 نوفمبر 2026 (قطر - الدوحة)
	17 - 21 يناير 2027 (دبي)
	18 - 22 إبريل 2027 (إسطنبول)
التوقيت	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر